

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2017	2018	2019
P1063 PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA	Osigurati uvjete za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, spašavanje ljudi i imovine od požara i drugih oblika elementarnih nepogoda sa ciljem postizanja visokog stupnja sigurnosti građana	A100631 DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE BARANJE	Broj intervencija na gašenje požara. Provedene aktivnosti u radu sa mladima	243.910,00	190.000,00	200.000,00
		A100630 DJELATNOST JPVP	Broj intervencija iz djelokruga rada postrojbe i njihova uspješnost pri spašavanju ljudi i imovine	3.787.598,29	3.902.802,00	3.960.498,05
		K100632 OPREMANJE JPVP	Nabavljena oprema za gašenje požara	235.000,00	215.000,00	215.000,00
P1064 PROGRAM ZDRAVSTVA	Provođenje obveza Grada iz Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	A100640 ZDRAVSTVO	Provedene dvije akcije deratizacije i jedan larvicidni tretman komaraca na području Grada godišnje.	600.000,00	350.000,00	350.000,00
P1065 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	Provođenje svih oblika pomoći građanima utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi Pružanje potpore radu socijalno – humanitarnih udruga sa područja Grada	A100650 SOCIJALNA ZAŠTITA	Dodijeljene potpore socijalno ugroženim skupinama Dodijeljeno sedam novih stipendija socijalno ugroženim studentima i studentima - djeci hrvatskih branitelja Odlazak na ljetovanje u Dramalj najmanje jedne skupine djece iz Belog Manastira	1.616.900,00	1.371.000,00	1.363.000,00
		A100651 DJELATNOST UDRUGA NA PODRUČJU SOCIJALNE ZAŠTITE	Provedene aktivnosti humanitarnog karaktera te aktivnosti u radu sa socijalno osjetljivim i marginaliziranim skupinama	240.584,00	245.513,00	249.363,00

47.

Temeljem članka 2. stavak 2. podstavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/14 i 36/15), te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 3. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2017. godine**, donijelo je

O D L U K U o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Belog Manastira, a osobito dimnjačarsko područje, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi obvezne kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, te ventilacijski kanali.

Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Područje Grada Belog Manastira je jedno dimnjačarsko područje.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Grada Belog Manastira može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Gradom Belim Manastirskom sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 10 godina.

Na postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju koncesije i komunalno gospodarstvo te odredbe odluke Grada Belog Manastira kojom se uređuju komunalne djelatnosti.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 5.**

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: godišnji plan) za svaku pojedinu sezonu grijanja i dostaviti ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje pojedina sezona grijanja.

Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja sljedeće godine.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih poslova po ulicama i kućnim brojevima.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Pisanu obavijest o dolasku (danu i vremenu kontrole i/ili čišćenja) ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom ili drugom objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, najmanje tri dana prije dolaska.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Članak 8.

Korisnik usluga dužan je radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a izvan tog vremena samo prema dogovoru korisnika usluga i ovlaštenog dimnjačara.

Korisnik usluga je osobito dužan omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati. Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluga je dužan postaviti posudu za odlaganje čađi.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata.

Korisnik usluga je dužan svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.

Članak 9.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te uslugu kontrole i čišćenja obavljati na način da se korisniku usluga ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja ovlašteni dimnjačar je dužan ukloniti i zbrinuti na propisan način.

Članak 10.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisanim putem će upozoriti na

nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem dolasku (kontrolni i/ili čišćenju) ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Ovlašteni dimnjačar dužan je, bez odgode, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisanim putem bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisanim putem o istom obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 12.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članka 10. i 11. ove Odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Ovlašteni dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list zgrade.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove u pisanom obliku.

Kontrolni list zgrade sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;
5. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
6. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz stavka 4. točaka 5. i 6. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi Registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unosi svi dimovodni objekti i uređaji za loženje koji podliježu obvezi čišćenja:

Registar iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj u kojoj se nalaze dimovodni objektu i uređaji za loženje;
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge i naziv tijela koje upravlja zgradom;
- rokove čišćenja i kontrole s podacima o neobavljenom čišćenju i kontroli;
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Ovlašteni dimnjačar je dužan Registar voditi u digitalnom obliku, redovito ga ažurirati, odnosno unositi podatke u roku od 30 (trideset) dana od obilaska terena i jednom godišnje, prije početka sezone grijanja izvod iz Registra, odnosno sve u tom trenutku evidentirane podatke, dostaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Registar se čuva trajno.

Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar dužan je do početka sezone grijanja gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti izvješće o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

III. ROKOVI OBVEZNE KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 16.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i klase "C" (fasadna plinska trošila) snage do 35 kW - kontroliraju se najmanje jednom godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, prema važećem cjeniku.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i klase "C" (fasadna plinska trošila) snage 35 kW i više - kontroliraju se najmanje dva puta godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, prema važećem cjeniku.

Dimovodni objekti kojima se odvođe produkti sagorijevanja uređaja za loženje koji koriste kruto i tekuće gorivo i na njih priključeni uređaji za loženje – kontroliraju se i čiste dva puta godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovog članka, korisnik usluga će pozvati ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za tako pruženu uslugu će se naplatiti prema važećem cjeniku

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje:

- vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

Članak 17.

Obvezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste, dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je, bez odgode, obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje

Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove pridržavajući se rokova i na način propisan ovom Odlukom.

Osim u propisanim rokovima, ovlašteni dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove uvijek kada to korisnik usluga zahtijeva, odnosno na njegov poziv, uključivo nedjeljom i na državne praznike i blagdane, ali uz posebnu naknadu u skladu s važećim cjenikom i odredbama ove Odluke.

Članak 19.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće očistiti prema važećim tehničkim propisima i mjerama za zaštitu od požara, izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza i u skladu s propisima o zaštiti od požara na mjestu koje je tehnički najpogodnije. O spaljivanju čađe ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti ostale korisnike zgrade, ukoliko ih ima.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetra i visokih temperatura zraka.

Spaljivanje čađe ovlašteni dimnjačar je dužan prethodno prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području nalazi dimovodni objekt kod kojeg se vrši spaljivanje čađe.

Nakon spaljivanja čađe ovlašteni dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Članak 20.

Kada je ovlašteni dimnjačar dužan izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata prema pozitivnim propisima, u pravilu kod prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo), odnosno u drugim propisanim slučajevima kojim se utvrđuje odgovaraju li dimovodni objekti zahtjevima utvrđenim projektnom dokumentacijom, obavezan je izdati Uvjerenje (stručni nalaz) o ispravnosti dimovodnog objekta.

IV. NAKNADA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih usluga iz članka 23. ove Odluke.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je ovlaštenu dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu obavezno se navodi vrsta usluge koju je ovlaštenu dimnjačar naplatio prema cjeniku dimnjačarskih usluga iz članka 23. ove Odluke.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Članak 22.

Tijekom trajanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenu dimnjačar može iz objektivnih razloga predložiti promjenu cjenika dimnjačarskih usluga utvrđenog člankom 23. ove Odluke.

V. CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 23.

Ovlašteni dimnjačar će za izvršenu uslugu vršiti naplatu u kunama s uračunatim porezom na dodanu vrijednost kako slijedi:

OPIS	JED.MJ.	IZNOS
FIZIČKE OSOBE; OBITELJSKE KUĆE		
1. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata van upotrebe	kom	20,00
2. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – plin (s uključenim mjerenjem Izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)	kom	120,00
3. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo	kom	40,00
4. Čišćenje dimovodnih objekata – plin	kom	80,00
5. Čišćenje dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo		
- obični dimnjak	kom	40,00
- centralni dimnjak	kom	45,00
6. Čišćenje fasadnog odvoda dimnih plinova kod plinskih ložišta	kom	25,00
7. Čišćenje uređaja za loženje – kruto i tekuće gorivo		
- štednjaka	kom	40,00
- peći	kom	45,00
- peći za centralno grijanje	kom	80,00
8. Spaljivanje naslaga	sat	65,00
PRAVNE OSOBE; VIŠESTAMBENE ZGRADE		
1. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata van upotrebe		
- do 7m	kom	40,00
- do 15 m	kom	60,00
- preko 15 m	kom	100,00
2. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – plin (s uključenim mjerenjem Izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)		
- do 7 m	kom	240,00
- do 15 m	kom	640,00
- preko 15 m	kom	840,00
3. Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo		
- do 7 m	kom	80,00
- do 15 m	kom	100,00
- preko 15 m	kom	130,00
- centralni dimnjak promjera do 40cm	kom	190,00
- centralni dimnjak promjera preko 40cm	kom	255,00
4. Pregled (kontrola) fasadnog odvoda dimnih plinova (s uključenim mjerenjem Izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)		
- za priključene uređaje snage do 35 kW	kom	300,00
- za priključene uređaje snage 35 kW i više	kom	400,00
5. Čišćenje fasadnog odvoda dimnih plinova kod plinskih ložišta	kom	50,00
6. Čišćenje uređaja za loženje		
- do 35 kW	kom	470,00
- 35 do 100kW	kom	700,00

- 101 do 500kW	kom	1.050,00
- 501 do 1000kW	kom	1.740,00
- 1001 do 2000kW	kom	2.050,00
- preko 2001kW	kom	2.500,00
7. Spaljivanje naslaga	sat	65,00

STRUČNI PREGLEDI-NALAZI

1. Pregled dimovodnih objekata i priključaka za korištenje plina ili drugog energenta, te izdavanje stručnog mišljenja-nalaza		
- za priključene uređaje snage do 35 kW	kom	280,00
- za priključene uređaje snage 35 do 300 kW	kom	500,00
- za priključene uređaje snage preko 301 kW	kom	800,00
2. Pregled dimovodnih objekata prilikom zamjene trošila bez obzira na vrstu energenta ili naknadnog priključenja trošila	kom	140,00

OSTALE NESPECIFICIRANE USLUGE

1. Ostale nespecificirane usluge obračunavaju se prema stvarnom utrošku radnih sati	sat	65,00
---	-----	--------------

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naplatu povećane cijene u odnosu na naprijed utvrđene cijene u slijedećem slučajevima:

- čišćenje dimovodnih objekata van naseljenog mjesta	50%
- čišćenje dimovodnih objekata izvan redovnog radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom, na poziv korisnika usluga – bez krivnje ovlaštenog dimnjačara	50%
- čišćenje dimovodnih objekata na poziv korisnika usluga u točno određeno vrijeme	50%
- čišćenje dimovodnih objekata nedjeljom, blagdanom i noću	100%

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 24.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova u slučaju neposredne opasnost za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neotklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje;
4. izdati obavezni prekršajni nalog protiv prekršitelja.

Članak 25.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 26.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. stavak 1. ove odluke);
2. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi, najmanje tri dana prije dolaska, obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke);
3. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove Odluke (članak 7. stavak 1. ove Odluke);
4. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 9. ove Odluke);
5. nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i ne obavijesti o nedostacima gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 10. ove Odluke);

6. nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, i ne obavijesti o nedostacima nadležno tijelo i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 11. stavci 1., 2. i 4. ove Odluke);

7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 12. ove Odluke);

8. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke);

9. ne vodi u digitalnom obliku registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili podatke ne unese u propisanom roku (članak 14. stavak 3. ove Odluke);

10. ne podnese godišnje izvješće o radu dimnjačarskih poslova (članak 15. ove Odluke);

11. ako pri obavljanju dimnjačarskih poslova postupi protivno članku 19. ove Odluke;

12. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih usluga ili ne izda račun (članak 21. stavci 1. i 2. ove Odluke);

13. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 25. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. stavak 2. ove Odluke);

2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, ne da podatak o broju i vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te onemogućiti pristup dimovodnom objektu i uređaju za loženje (članak 8. stavak 1., 2. i 4. ove Odluke);

3. ne prijavi svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene (članak 8. stavak 5. ove Odluke);

4. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 11. stavak 3. ove Odluke);

5. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke);

6. ako ometa ili brani ovlaštenom dimnjačaru kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u rokovima propisanim člankom 16. ove Odluke;

7. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje (članak 17. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti odluku o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno odredbama ove Odluke i gradske odluke kojom se uređuju komunalne djelatnosti, te sukladno odredbama zakona kojima se uređuju koncesije i komunalno gospodarstvo.

Članak 30.

Ovlašteni dimnjačari koji obavljaju dimnjačarske poslove na temelju Odluke o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/99 i 7/03), nastaviti će obavljati dimnjačarske poslove do sklapanja ugovora, odnosno dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji s odabranim ponuditeljem u postupku provedenom na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Belog Manastira iz članka 29. ove Odluke.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/99 i 7/03) i podjela područja Grada Belog Manastira na dva dimnjačarska područja utvrđena Odlukom o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Belog Manastira (KLASA: 363-01/98-01/34, URBROJ: 2100-01-01-98-01 od 30. prosinca 1998. godine).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-01/17-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-17-5

Beli Manastir, 25. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

48.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 120/16) i članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 3. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2017. godine**, donijelo je

P R A V I L N I K**o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. PREDMET I SADRŽAJ PRAVILNIKA**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga za potrebe Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. IZUZEĆA

Članak 3.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 20.000,00 kuna.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika su:

1. Javno prikupljanje ponuda
2. Ograničeno prikupljanje ponuda
3. Izravno ugovaranje.

Naručitelj slobodno bira između javnog i ograničenog prikupljanja ponuda.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave po ovom Pravilniku se može provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 7.

Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje/dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna.

Poziv za javno prikupljanje/dostavu ponuda se objavljuje na profilu Grada – Javna nabava na internetskim stranicama <http://www.beli-manastir.hr/javna-nabava> (u daljnjem tekstu: Profil Grada – Javna nabava).

Istovremeno s objavom poziva na Profilu Grada – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 2. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka.

Poziv iz stavka 2. ovoga članka se može, pored objave na Profilu Grada – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.